

Guatemala, 31 de marzo de 2017

---

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación.  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, en ocasión de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 202-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 35-2017, correspondiente al mes de marzo de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 0014 serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- APOYAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMENTOS PARA EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- BRINDAR APOYO EN EVENTOS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMAR AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA EL ESTATUS DE LOS MISMOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.
- APOYAR EN LA ATENCION DE CONSULTAS INTERNAS Y EXTERNAS DE COMPETENCIA A LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTES DE LA AGENDA PLANIFICADA POR LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

RESULTADOS OBTENIDOS:

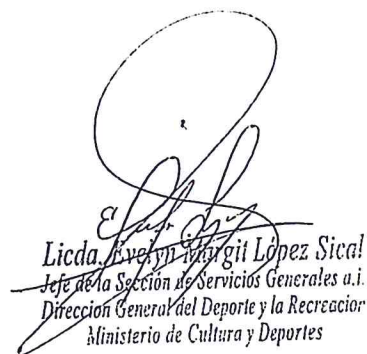
- APOYO EN LA RECEPCION DE DOCUMENTOS
- APOYO EN EL ORDEN Y CONTROL FISICO DE ARCHIVOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN REALIZAR OFICIOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

- APOYO EN EL CONTROL DIGITAL DE OFICIOS, CONOCIMIENTOS, MENSAJERIA, CIRCULARES Y SOLICITUDES DE MATERIALES DE LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN EL CONTROL DE DOS RUTAS DIARIAS DE MENSAJERIA.
- APOYO EN EL CONTROL DE LOS PARQUEOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.



Zamira Nohemí Velásquez Pérez.  
Servicios Generales

Vo.Bo.



Licda. Evelyn Argüel López Sical  
Jefe de la Sección de Servicios Generales a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de marzo de 2017

---

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación.  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, en ocasión de presentarle mi informe **Final de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 202-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 35-2017, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2017.

ENERO:

- APOYAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMENTOS PARA EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- BRINDAR APOYO EN EVENTOS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMAR AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA EL ESTATUS DE LOS MISMOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.
- APOYAR EN LA ATENCION DE CONSULTAS INTERNAS Y EXTERNAS DE COMPETENCIA A LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTES DE LA AGENDA PLANIFICADA POR LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

FEBRERO:

- APOYAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMENTOS PARA EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.




- BRINDAR APOYO EN EVENTOS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMAR AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA EL ESTATUS DE LOS MISMOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.
- APOYAR EN LA ATENCION DE CONSULTAS INTERNAS Y EXTERNAS DE COMPETENCIA A LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTES DE LA AGENDA PLANIFICADA POR LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

MARZO:

- APOYAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMENTOS PARA EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- BRINDAR APOYO EN EVENTOS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMAR AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA EL ESTATUS DE LOS MISMOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.
- APOYAR EN LA ATENCION DE CONSULTAS INTERNAS Y EXTERNAS DE COMPETENCIA A LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTES DE LA AGENDA PLANIFICADA POR LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.



Zamira Nohemí Velásquez Pérez.  
Servicios Generales



Vo.Bo.

Licda. Evelyn Margit López Sical  
Jefe de la Sección de Servicios Generales a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de marzo de 2017

---

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación.  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, en ocasión de presentarle mi informe **Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 202-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 35-2017, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2017.

ENERO:

- APOYO EN LA RECEPCION DE DOCUMENTOS
- APOYO EN EL ORDEN Y CONTROL FISICO DE ARCHIVOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN REALIZAR OFICIOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN EL CONTROL DIGITAL DE OFICIOS, CONOCIMIENTOS, MENSAJERIA, CIRCULARES Y SOLICITUDES DE MATERIALES DE LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN EL CONTROL DE DOS RUTAS DIARIAS DE MENSAJERIA.
- APOYO EN EL CONTROL DE LOS PARQUEOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- 

FEBRERO:

- APOYO EN LA RECEPCION DE DOCUMENTOS
- APOYO EN EL ORDEN Y CONTROL FISICO DE ARCHIVOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN REALIZAR OFICIOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.